

臺東縣政府99年度重要施政計畫

科(課)別	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 期 效 益
企劃科	<p>一、推動促進民間參與公共建設</p> <p>二、推動中長程計畫及重要行政計畫彙編。</p> <p>三、彙編年度施政計畫</p> <p>四、推動東部永續發展綱要計畫</p>	<p>(一)協助工程會推動促進民間參與公共建設窗口連繫工作。</p> <p>(二)規劃前置作業訪視輔導及履約作業督導查核事宜。</p> <p>(一) 編製 新任(第16屆)縣長發展願景及施政主軸。</p> <p>(二) 推動策略性規劃或講習。</p> <p>(三) 辦理離島綜合建設實施方案規劃作業。</p> <p>(一)配合研考會規定函知各單位研擬年度施政計畫並彙編。</p> <p>(二)配合議會二次定期會，彙編各單位半年來執行情形工作報告。</p> <p>(三)配合議會二次定期會草擬縣長施政總報告。</p> <p>依據行政院經建會「東部永續發展綱要計畫」辦理協助相關事宜。</p>	<p>依計畫辦理訪視輔導及督導查核，為行政協助性質，提升案件各階段辦理品質。</p> <p>提供本府各單位，擬訂各項施政計畫之指導依據，導引共同努力目標。</p> <p>1. 規劃成果，提出具體可執行之四年執行計畫。</p> <p>2. 擬定二個離島具體可行之逐年建設方案。</p> <p>3. 依計畫與分期要求逐年爭取經費之依據。</p> <p>促使府內各單位及所屬一級機關，就會計年度內應辦理事項所編訂之計畫，邁向施政願景。</p> <p>促使府內各單位及所屬一級機關，依據本綱要計畫未來發展之架構與指導方針，提振經濟發展與邁向區域永續發展。</p>
管考科	<p>一、加強年度施政計畫列管落實施政績效。</p>	<p>(一)依據施政計畫管制考核作業要點，擇定年度預算、中央補助專案計畫逐案列管。</p> <p>(二)計畫訂定執行期程，並定期上網填報執行進度。</p>	<p>計畫達一定金額500萬元(含)以上案件列管，落實推動執行。</p> <p>計畫逐案訂定執行起、迄期程，並每月依限上網填執行</p>

	<p>二、提升公文品質與處理速度</p>	<p>(三)定期召開「重大建設督導會報」以利追蹤管制進度。</p> <p>(四)進行書面或實地查証，防止虛報進度。</p> <p>(五)年度結束依考核項目，以書面方式辦理考核。</p> <p>(一)每週檢視列印逾期未結案件報表送承辦單位稽催，防止積案發生。</p> <p>(二)公文處理時限逾三十一日以上者，進行個案分析各階段處理時間。</p> <p>(三)公文存查案件實施抽檢，嚴防應辦而存查情形，影響處理時效。</p> <p>(四)每月檢送各單位各類公文時效統計表，送請各單位主管參處。</p> <p>(五)每半年統計評定各級承辦人成績優劣、核議獎懲。</p>	<p>進度，有效即時管制。</p> <p>每三個月召開督導會報乙次，針對落後案件提會檢討循求解決之道，以利趕上預定期程。</p> <p>落後進度達10%以上案件，實施書面訪查，必要時進行實地查証，有效管制各階段執行進度。</p> <p>依考核項目%進行考核，按成績等第辦理獎懲，有效激勵士氣。</p> <p>文書流程採全程全面管制，以達處理效率化、管制全面化之要求。</p> <p>逾期公文延誤紀錄表送積壓責任人員五日內申復理由，判明積壓責任，按情節輕重簽處並限期清理結案。</p> <p>發現應辦而存查案件，除退回承辦單位辦理外，按情節輕重簽處、督請檢討改進。</p> <p>對各級處理公文人員，適時嚴加督考，提升公文品質與行政效率。</p> <p>依公文處理考核項目、獎懲標準簽報機關首長核定藉以激勵士氣。</p>
--	----------------------	--	---

<p>研展科</p>	<p>一、精進為民服務、提升服務品質。</p> <p>二、策勵研究發展，加強研考業務交流</p>	<p>(一)精進本府縣民服務中心單一服務窗口效能及網路服務功能，延伸服務據點，提升為民服務品質。</p> <p>(二)擴大整合服務，提升服務效率。</p> <p>(三)落實品質考核，確保服務品質。</p> <p>(四)簡化工作流程，提升行政效率。</p> <p>(一)推動研究計畫，提倡施政研究；獎助縣政研究，提昇施政品質：有關之項目。</p> <p>(二)績優研考人員選拔，務實檢討交流。</p>	<p>1. 提升本府縣民服務中心服務品質，建立服務人員正確的為民服務觀念。強化創新精神與服務熱忱，提升縣府整體為民服務形象。</p> <p>2. 加快申辦案件處理時效及增進作業品質，達到申請案件減化書證、謄本」及「一處收件、全程服務」之便民目標。</p> <p>3. 建立本府為民服務考核機制及為民服務品質標竿。</p> <p>4. 以「門市觀念」、「顧客導向」、「企業作法」觀念，提供one stop service 一次購足之便利服務，使洽公民眾有賓至如歸的感受。</p> <p>1. 提昇自行研究品質及研究風氣，鼓勵本府同仁創新研究發展動機。研發成果可為政策擬定之參考。</p> <p>2. 表彰本府各機關績優研考人員，鼓勵工作士氣以提昇服務效能及為民服務品質。</p>
------------	--	---	--

	<p>三、掌握民意，簡政稽核。</p>	<p>依據「人民陳情案件作業要點」及「人民申請案件作業要點」，實施全程管制本府各單位處理人民陳情及申請案件服務之品質與效率。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施「全程管制、專案建檔、檢討分析」等措施，每月印製辦理情形表統計分析各單位受理件數及結案情形，有效管控各類人民陳情及申請案件處理進度與績效。 2. 藉由各項陳情案件統計分析及列管追蹤，確實掌握民意、民隱及民瘼。
<p>資訊科</p>	<p>一、資訊化系統規劃與運用</p> <p>二、配合中央政府推行電子化政府</p>	<p>(一)資訊系統規劃與導入，落實資訊管理規範。</p> <p>(二)電腦主機房相關設備及資料之使用規範執行與管理。</p> <p>(三)數位化資料與檔案之管理、管制、維護。</p> <p>(四)本府各處電腦系統設置申請及資訊系統計畫之審議或轉核。</p> <p>(五)推動資訊服務系統整合與資訊分享運用計畫。</p> <p>(一)擬訂電子化政府推動方案。</p> <p>(二)推動資訊安全維護計畫。</p> <p>(三)推動電子公文交換G2B2C計畫。</p> <p>(四)推動自由軟體運用計畫。</p> <p>(五)配合推動縮短數位落差計畫。</p> <p>(六)推動電子資料流通詮釋資料及分類檢索規範。</p> <p>(七)推動機關網站無障礙化服務。</p>	<p>期以運用資訊化、網路化設備，協助機關提升行政效能及服務品質。</p> <p>導入系統化、標準化之資訊作業流程與管理，以維護機關數位化資料之安全與高效能應用。進而期以電腦高效率的資料處理能力，協助機關決策過程的資訊分析。</p> <p>配合中央政府推動電子化政府政策，落實機關電子化作業，並促進跨機關電子資料交換、流通與應用，實現電子化運用協助機關建構更具效率化的作業環境。</p> <p>推動自由軟體運用、機關網站無障礙化服務、協助縮短數位落差現象等計畫，促進本縣以更完善的電子化服務介面，提供民眾更快速與便捷服務。</p>

三、資訊安全管理		<p>(一)訂頒或導入資訊安全維護管理規則與作業標準。</p> <p>(二)網路通訊及電腦主機房設備之安全維護管理。</p> <p>(三)落實資通安全危機事件通報及相關應變事項，並辦理年度演練。</p> <p>(四)資訊系統之電子資料安全管理與備份管理。</p> <p>(五)推動資訊安全ISMS認證計畫。</p>	<p>依據「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」與「國家資通安全會報」第十五次工作小組會議紀錄，落實機關資通安全政策與管理，提升公務人員遵守資訊安全規範，保障公務資料、民眾個人資料等之安全。</p>
四、資訊系統維運及設備擴充		<p>(一)維運本府電腦網路FTTP專線及T1-VPN線路傳輸穩定順暢，與流量監測與管理。</p> <p>(二)適時更新各項資訊網站或應用系統之更新程式或修補程式碼。</p> <p>(三)協助本府各處與所屬機關資訊軟、硬體設備建置、擴充或更新。</p> <p>(四)維運與管理本府線上作業各項資訊系統。</p> <p>(五)辦理電子公文交換中心系統暨公文管理系統(含檔管)維護及功能擴充事宜。</p> <p>(六)辦理各處電腦軟體使用現況調查，維護本府合法與授權軟體之作業環境。</p>	<p>透過資訊系統的共用，伺服器集中管理，機房共構的策略，提升資訊系統使用效能，再配合引進符合Green IT之資訊設備，落實「節能減碳」政策要求，可減少功能性相同的資訊系統重複建置成本，以進而減輕所屬機關資訊人力工作負擔。</p>
五、員工資訊教育訓練		<p>(一)辦理本府及所屬機關員工，資訊系統或授權使用之套裝軟體操作訓練。</p> <p>(二)加強本府員工硬體設備簡易維護技能，辦理個人工作站硬體設備操作及簡易維修課程。</p> <p>(三)推展資訊安全政策宣導及辦理資訊安全教育訓練。</p>	<p>透過資訊教育訓練，提供新進人員快速熟稔本府資訊系統操作技能，並灌輸資訊化作業環境所需知識或常識，以輔助新進人員能快速與順利推動業務，維持機關服務品質。</p> <p>定期舉辦資訊教育訓練，提供員工學習新軟體操作技能與瞭解新型態的資訊安全危害知識。</p>
六、輔導本縣各鄉鎮市公所行政資訊電腦化作業		<p>(一)各鄉鎮市公所電腦系統設置申請及資訊系統計畫之審議轉核。</p> <p>(二)協助各項資訊設備及應用系統建置管理。</p> <p>(三)輔導鄉鎮市公所導入應用系統，辦理各</p>	<p>目前轄內各公所未設置資訊專責單位，為協助各公所推動電子化政府與資訊化服務，積極</p>

新聞科	一、強化新聞行政工作	<p>項資訊教育訓練、資訊業務研討與研習。 (四)辦理公所資訊業務成效考核。</p> <p>(一)辦理廣電節目供應事業之申設、變更作業。</p> <p>(二)取締違法有線播送系統及違法錄影節目帶業。</p> <p>(三)加強電影院管理。 (註:大同戲院自98年9月4日至99年9月3日止暫停營業)</p> <p>(四)配合辦理改善偏遠或離島地區電視收視不良情形。</p> <p>(五)加強新聞發布，並蒐集輿情反映。</p>	<p>推動系統共用、伺服器共構策略，以有效減輕公所人力負擔與降低資訊成本，以及提升公所行政效能。</p> <p>依法審查錄影節目帶業申請之案件。</p> <p>依有線廣播電視法加強有線電視系統業者之查察取締業務，並嚴密監督業者播放頻道正常化，以確保消費者權益。</p> <p>依電影法規定，執行電影片映演業執照之核發與稽查管理，並實施定期督導、抽查政令宣導短片放映情形及會同相關單位檢查消防、建管等安全設施。</p> <p>配合各級政府及地方需求，向中央爭取經費補助改善偏遠及離島地區電視收視不良情形。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動蒐集縣政資訊，每日發布重大施政活動及縣政建設成果新聞提供新聞媒體參考運用。 2. 定期或不定期舉辦記者會，適時向新聞界說明重要施政理念及政策方向。 3. 蒐集輿情及剪輯民情反應，並依業務權責分送相關局處，做為施
-----	------------	---	--

		<p>(六)加強不妥廣告之查處。</p> <p>(一)拍攝重要施政活動照片、影片提供宣導，並督導轄內電影院放映政令宣導片。</p> <p>(二)委託製作縣政宣導電視節目，於有線電視頻道及公用頻道播出，擴大政令宣導效果。</p> <p>(三)購置廣播電台廣告時段及製播縣政宣導節目。</p> <p>(四)定期編印政令宣導刊物及文宣品，加強政令宣導。</p> <p>(五)選定各群眾聚集之公共場所或布告欄張貼各宣導訊息，以擴大宣導效果。</p> <p>(六)配合辦理道路交通安全、防災、治安、環保、消費者保護及行政革新等重要措施之宣導。</p> <p>(七)協助蒐集各項施政成果資料及照片，提供各傳播媒體運用。</p> <p>(一)增進政府與各單位之聯繫。</p> <p>(二)配合國內團體及協助影視業者各項活動。</p>	<p>政參考。</p> <p>蒐集傳播媒體各類違法廣告予以分類，依性質分送有關權責機關依法處理。</p> <p>利用各種宣導方式，積極辦理各項政令及縣政活動之宣導，增進民眾對縣政工作與成果之了解。</p> <p>與各機關建立良好公共關係；並對國內與國際媒體人士，提供必要之採訪服務，以利完成採訪任務。</p>
二、加強政令宣導			
三、促進公共關係			