

主計處 104年度施政計畫

壹、前言

主計業務包括歲計會計決算統計等工作，秉持零基預算精神及計畫預算制度，配合年度施政計畫，依縣政建設之輕重緩急及成效，將有限資源作最有效配置，本著合理有效分配資源健全財務秩序增進財務效能之目標協助首長推動觀光美地繁榮家園之縣政建設，達成施政目標為主要職掌。

貳、施政目標與重點

- 一、妥適分配有限資源，促進資源運用效益；推行節約措施，紓解財政困難；辦理本縣各鄉鎮市公所計畫及預算執行考核。
- 二、嚴密執行預算及編製單位會計報告。
- 三、強化政府財務運用效能，發揮會計管理功能。
- 四、健全本府暨所屬機關及鄉鎮市公所公務統計制度，以提高統計效能。

參、年度施政計畫

施政目標	年度施政計畫	衡量指標	實施內容
一、妥適分配有限資源，促進資源運用效益；推行節約措施，紓解財政困難；辦理本縣各鄉鎮市公所計畫及預算執行考核	1. 訂定各單位概算編製注意事項與審編總預算暨附屬單位預算及綜計表	總預算暨附屬單位預算依限送達	精進計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核功能，依縣政建設之輕重緩急，將有限資源作最有效配置，核實審編本縣年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表，達成重要施政目標，展現施政績效。
	2. 辦理各鄉鎮市公所施政計畫效能、提升服務品質執行情形、年度預算編製與執行概況、開源節流績效等之考核	如期完成本縣各鄉鎮市公所考核	依據「臺東縣政府對本縣各鄉鎮市公所計畫及預算考核要點」辦理本縣各鄉鎮市公所計畫及預算執行考核，藉考核制度協助鄉鎮市健全財政。
	3. 依據節約措施列管項目彙整各單位實施成果做成效益評估報告	達成節約目標	擲節有限財政資源，實施經費節約措施，並嚴密考核各單位預算執行績效，以提高施政效能。
二、嚴密執行預算及編製單位會計報告	編製單位會計報告	編製單位會計報告	編製單位會計報告。

施政目標	年度施政計畫	衡量指標	實施內容
三、強化政府財務運用效能，發揮會計管理功能	1. 審編年度總預算半年結算報告暨附屬單位半年結算報告及綜計表	如期完成	審編年度總預算半年結算報告暨附屬單位半年結算報告及綜計表。 期程： 104/1/1~104/4/30。
	2. 審編年度總決算暨附屬單位決算綜計表	如期完成	審編年度總決算暨附屬單位決算綜計表。 期程： 104/6/23~104/8/31。
四、健全本府暨所屬機關及鄉鎮市公所公務統計制度，以提高統計效能	1. 建立應用統計分析及指標，提供決策參用	如期完成	健全本府暨所屬機關及鄉鎮市公所公務統計制度，提高統計效能，建立最高確度社經環境數據資訊，提供首長作為施政擊劃參據。
	2. 提升統計調查品質，舉辦講習會及聯繫會報。	如期完成	配合中央辦理各項抽樣調查及普查業務，舉辦各項講習會及聯繫會報，督促本府特約統計調查員及各鄉鎮市兼辦統計調查員，提高調查資料品質與時效，以利彙編各項資料，提供政府及各界參用。