

# 臺東縣政府「愛屋及烏」員工關懷通報表

通報日期：        年        月        日

編號：

通報 單位					
事由	<input type="checkbox"/> 員工結婚	員工姓名		結婚 日期	
	<input type="checkbox"/> 員工生育	員工姓名		生育 日期	
	<input type="checkbox"/> 本府員工住院	員工姓名		住院 日期	年        月        日
	<input type="checkbox"/> 員工眷屬住院	住院者姓名		住院 日期	年        月        日
員工姓名			關係		
住院安 排探訪 地點	<input type="checkbox"/> 現住院中，聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ 醫院（診所）名稱：_____ 病房號碼：_____ <input type="checkbox"/> 已出院在家休養，聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ 地址：_____ <b>*探訪地點以住臺東市區為限，並經當事人同意探訪再填寫。</b>				
備註	一、實施對象： 本府全體員工（含正式職員、約聘僱人員、臨時雇員）、本府所屬一級機關首長及其眷屬（含配偶及直系血親）。 二、辦理方式： (1) 住院關懷： 1. 當縣府員工或眷屬因意外傷害或罹患疾病住院時（以住台東市區之醫院為限），由各該服務單位通知人事處辦理。 2. 人事處接獲通知後於1星期內安排探訪時間，並通知受訪員工，由受訪員工之單位主管陪同縣長（或代理人）赴醫院或家裡探訪慰問。 3. 由該服務單位代為訂購禮盒1份（1000元），由縣長致贈受訪員工。 4. 縣長藉由探訪慰問之機會，表達對員工之關懷並詢問其所需協助事項，陪伴員工渡過情緒低潮期。 (2) 結婚、生育祝賀： 1. 員工有喜訊情事，由各該服務單位通報人事處辦理。 2. 以縣長名義發送祝賀卡，表達祝福之意。 三、請將本表填寫完成後逕送或傳真人事處，傳真號碼：352118、聯絡電話：326141 轉分機530。				
通報人：	主 管：				