

臺東縣消防局分層負責明細表

甲表（兼辦府稿部分）

| 承辦單位  | 公務項目         |   | 分層負責劃分 |     |     |                |                | 備註             |      |      |
|-------|--------------|---|--------|-----|-----|----------------|----------------|----------------|------|------|
|       |              |   | 一層     |     |     | 二層             | 三層             |                | 四層   |      |
|       | 項            | 目   | 縣長     | 副縣長 | 秘書長 | 局長             | 科長主任           |                | 承辦人員 |      |
| 災害搶救科 | 一、災害搶救業務     | (一)執行重大災害搶救出力人員，報請縣政府核發工作獎勵金。<br>(二)重大災害搶救案件發布新聞。<br>(三)義消人員救災有功表彰。 | 核定     | 審核  | 審核  | 審核             | 審核             | 擬辦             | 修訂   |      |
|       | 二、消防水源       | (一)答復議員諮詢。<br>(一)議員建議交辦事項。<br>(二)縣長交辦事項。                            |        |     |     | 核定<br>核定<br>核定 | 審核<br>審核<br>審核 | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦 |      | 項次變更 |
|       | 三、加強水域救援能力業務 | 加強水域救援能力年度計畫。   |        |     |     | 核定             | 審核             | 擬辦             |      | 新增   |
| 災害管理科 | 一、減災作為       | (一)地區防災計畫修訂。  | 核定     | 審核  | 審核  | 審核             | 審核             | 擬辦             |      |      |
|       |              | (二)防災業務計畫彙編。  |        |     |     |                |                |                |      |      |
|       |              | (三)督辦本縣促進災害防救相關法規之制定、彙冊及訂定獎懲規定事項。                                   |        |     |     |                |                |                |      |      |
|       |              | (四)辦理訂定區域相互支援暨協定、跨縣市支援、國軍支援等相關事宜。各項天然災害(風災、震災其他災害)防救業務及整備措施。        |        |     |     |                |                |                |      |      |
|       |              | (五)強化與落實執行災害防救體系之相關事宜。  |        |     |     |                |                |                |      |      |
|       |              | (六)辦理防災業務人員講習、訓練事宜。   |        |     |     |                |                |                |      |      |
|       |              | (七)輔導鄉鎮市防災會報業務之執行。  |        |     |     |                |                |                |      |      |
|       |              | (八)災害防救辦公室之運作相關事項。  |        |     |     |                |                |                |      |      |

臺東縣消防局分層負責明細表

甲表（秉辦府稿部分）

| 承辦單位  | 公務項目    |                                       | 分層負責劃分 |     |     |    |      | 備註 |          |  |
|-------|---------|---------------------------------------|--------|-----|-----|----|------|----|----------|--|
|       |         |                                       | 一層     |     | 二層  | 三層 | 四層   |    |          |  |
|       | 項       | 目                                     | 縣長     | 副縣長 | 秘書長 | 局長 | 科長主任 |    | 承辦人員     |  |
| 火災調查科 | 二、整整備應變 | (一)各項天然災害(風災、震災其他災害)防救業務及整備措施。        |        | 核定  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |  |
|       |         | (二)防災會報組織運作執行。                        |        | 核定  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |  |
|       |         | (三)協調、整合本縣各項災害防救業務及督考鄉鎮市災害防救相關事宜。     |        |     |     | 核定 | 審核   | 審核 | 擬辦       |  |
|       |         | (四)配合中央辦理業務督考事宜。                      |        |     |     | 核定 | 審核   | 審核 | 擬辦       |  |
|       |         | (五)防災演習計畫之訂定及示範演習推演。                  |        |     |     | 核定 | 審核   | 審核 | 擬辦       |  |
|       |         | (六)本縣災害防救(處理)中心之成立及撤銷、警戒區之劃定及撤除。      | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 審核 | 擬辦       |  |
|       |         | (七)督導鄉鎮市災害防救演習。                       |        | 核定  | 審核  | 審核 | 審核   | 審核 | 擬辦       |  |
| 資訊業務  | 三、資訊業務  | (一)本縣災害應變中心及備援災害應變中心相關資訊系統軟硬體設備建置及規劃。 | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 | 新增       |  |
|       |         | (二)本縣防救災通訊系統設備建置及規劃。                  | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 | 新增       |  |
| 火災調查科 | 火災調查    | 火災調查                                  | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |  |
|       |         | 原因調查                                  |        |     |     |    |      |    |          |  |
|       |         | 民力                                    |        |     |     |    |      |    |          |  |
| 火災調查科 | 一、義消業務  | (一)義消副總隊長以上異動核定。                      | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 | 由災害搶救科移撥 |  |
|       |         | (二)因訓練演習、組訓、服勤務傷殘或死亡報請縣政府核發傷殘慰問金或撫卹金。 |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 |          |  |
| 火災調查科 | 二、義消管理  | 義消分隊長以上幹部異動核(解)聘事宜。                   |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 | 由災害搶救科移撥 |  |

臺東縣消防局分層負責明細表

甲表（秉辦府稿部分）

| 承辦單位  | 公務項目                          |                             | 分層負責劃分 |     |     |    |      | 備註 |      |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-----|----|------|----|------|
|       |                               |                             | 一層     |     |     | 二層 | 三層   |    | 四層   |
|       | 項                             | 目                           | 縣長     | 副縣長 | 秘書長 | 局長 | 科長主任 |    | 承辦人員 |
| 災害預防科 | 一、大型群聚活動安全管理業務                | (一)大型群聚活動安全管理自治條例之訂定。       | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 | 新增   |
|       |                               | (二)大型群聚活動安全管理業務督導、執行。       |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 | 新增   |
|       |                               | (三)大型群聚活動安全管理業務申請案件。        |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 | 新增   |
|       | 二、違反消防預防法案之裁處                 | (一)違反消防法案件處分書之核定及撤銷。        |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 | 新增   |
|       |                               | (二)違反消防法案件之限期改善、舉發陳述意見書。    |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 | 新增   |
|       |                               | (三)消防法案件之爭議、調解。             |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 | 新增   |
|       | (四)違反消防法案件移送法院強制執行書及民事委任書之核定。 |                             |        |     | 核定  | 審核 | 擬辦   | 新增 |      |
|       | (五)違反消防法案件統計表。                |                             |        |     | 核定  | 審核 | 擬辦   | 新增 |      |
|       | (六)違反消防法案件訴願答辯書之核定。           |                             |        |     | 核定  | 審核 | 擬辦   | 新增 |      |
| 行政科   | 一、法制業務                        | 自治條例及自治規則之制(訂)定、修正、廢止之彙整審查。 | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 | 修訂   |
|       | 二、廳舍整建                        | 辦公廳舍之購置、營繕。                 | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |      |
|       | 三、車輛管理                        | 車輛之購置、報廢、汰換。                | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |      |
|       | 四、事務管理                        | 工友之僱用、解雇。                   | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |      |

臺東縣消防局分層負責明細表

甲表（秉辦府稿部分）

| 承辦單位                 | 公務項目   |                                    | 分層負責劃分 |     |     |    |      | 備註 |          |
|----------------------|--------|------------------------------------|--------|-----|-----|----|------|----|----------|
|                      |        |                                    | 一層     |     |     | 二層 | 三層   |    | 四層       |
|                      | 項      | 目                                  | 縣長     | 副縣長 | 秘書長 | 局長 | 科長主任 |    | 承辦人員     |
| 人事室                  | 一、組織編制 | (一) 本局組織編制之核定。                     | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 | 修訂核定層級新增 |
|                      |        | (二) 分層負責明細表修訂案之核定。                 | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      | 二、任免遷調 | (一) 本局隊員以上職務任免遷調案件之核定。             | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      |        | (二) 本局新進隊員職務人員任用案件。                | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      |        | (三) 本局隊員職務人員之內部調動（平調）任免遷調案件之核定。    |        |     |     | 核定 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      |        | (四) 本局小隊長以上職務人員之內部調動（平調）任免遷調案件之核定。 | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      |        | (五) 分隊長以下職務年度統調案件職缺之陳報。            | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      |        | (六) 兼任職務派兼案件之核定。                   | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
|                      |        | (七) 出缺職務代理案件之核定。                   | 核定     | 審核  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦 |          |
| (八) 現職主管差假職務代理案件之核定。 |        |                                    |        | 核定  | 審核  | 擬辦 |      |    |          |
| (九) 約僱計畫之核定。         | 核定     | 審核                                 | 審核     | 審核  | 審核  | 擬辦 |      |    |          |



臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位         | 災 害 搶 救 科  | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |              |              |              |                        | 備註                     |
|--------------|--|---------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|
|              |  | 項 目                 | 一 層          |              |              | 二 層                    |                        |
| 項            | 目  |                     | 局長           | 副局長          | 秘書           | 科長主任                   | 承辦人員                   |
| 二、水源業務       | (一) 消防水源充實設置規劃與督導。<br>(二) 消防水源之管理、調查、統計事項。<br>(三) 消防水源公務統計報表(月報表)<br>(四) 消防水源年度評核計畫。 | 核定<br><br>核定        | 審核<br><br>審核 | 審核<br><br>審核 | 審核<br><br>審核 | 擬辦<br><br>擬辦<br><br>擬辦 |                        |
| 三、加強山、水域救援能力 | (一) 加強山、水域救援能力工作業務規劃與督導事項。<br>(二) 加強山、水域救援能力各項報表。<br>(三) 山、水域專責隊運作、執行、訓練等督導事宜。       |                     | 核定<br><br>核定 | 審核<br><br>審核 | 核定<br><br>審核 | 擬辦<br><br>擬辦<br><br>擬辦 | 修訂<br><br>修訂<br><br>修訂 |
| 四、其他(專案工作)   | 配合各種專案工作(春安、國慶、選舉等)規劃與督導事宜。  | 核定                  | 審核           | 審核           | 審核           | 擬辦                     | 修訂                     |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位       | 災 害 管 理 科  | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |     |    |      |      | 備註 |  |
|------------|--|---------------------|-----|----|------|------|----|--|
|            |  | 一層                  |     |    | 二層   | 三層   |    |  |
|            |  | 局長                  | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |    |  |
| 一、減災<br>規劃 | (一)辦理全民防衛動員準備體系動員等相關事宜。<br>(二)辦理災害防救法及施行細則相關規定研議事項。<br>(三)辦理本縣災情查報訓練、講習暨建置管理等相關事宜。<br>(四)辦理民眾防災教育訓練、宣導、購置相關防災搶救訓練影片及製作防災宣導資料、錄影帶相關事宜。<br>(五)督辦本縣及鄉(鎮、市)地區災害防救計畫及相關法規命令之擬訂、修訂、檢討、協調、追蹤、評估等事項。<br>(六)辦理災害防救作業手冊編印(修正)及災害應變之標準作業流程擬訂事項相關事宜。<br>(七)擬定本縣重要災害防救對策及辦理強化相關措施事宜。<br>(八)辦理本縣災害防救業務人員講習相關事宜。<br>(九)結合社區防救災體系推動本縣社區防災工作。<br>(十)辦理本縣災害潛勢地區、危險度評估相關事宜。 |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |
|            |  |                     |     |    | 核定   | 審核   | 擬辦 |  |
|            |  |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 審核   | 擬辦 |  |
|            |  |                     |     |    | 核定   | 擬辦   |    |  |
|            |  | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |
|            |  |                     |     |    | 核定   | 擬辦   |    |  |
|            |  | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |
|            |  |                     |     |    | 核定   | 審核   | 擬辦 |  |
|            |  |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 審核   | 擬辦 |  |
|            |  |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 審核   | 擬辦 |  |
| 二、整備<br>應變 | (一)本縣及督導鄉(鎮、市)災害防救會報事務相關事宜。<br>(二)辦理災害防救相關機關之演習相關事宜。<br>(三)辦理災害防救專家諮詢委員會相關事宜。<br>(四)辦理本局緊急應變小組講習、訓練及督考本縣會報各編組單位及各鄉(鎮、市)公所緊急應變小組演練暨資料彙整、更新等相關事宜。<br>(五)督辦本縣災害應變緊急應變相關規定事宜。<br>(六)辦理警戒區域劃設之準備作業相關事   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |
|            |  |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |
|            |  |                     |     |    | 核定   | 審核   | 擬辦 |  |
|            |  |                     |     |    | 核定   | 審核   | 擬辦 |  |
|            |  |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |
|            |  | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |  |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                         | 災 害 管 理 科                                 | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |     |    |      |      | 備註             |
|------------------------------|---|---------------------|-----|----|------|------|----------------|
|                              |   | 一層                  |     |    | 二層   | 三層   |                |
| 項                            | 目   | 局長                  | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |                |
| 三、復原重建                       | 宜。<br>(七)辦理縣災害應變中心之開設及推動鄉鎮市災害應變中心之業務相關事宜。 | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |                |
|                              | 配合災後復原重建相關業務事宜。                           |                     | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |                |
| 四、資通管考                       | (一)辦理建立緊急通報聯繫機制、系統整合及定期測試相關事宜。            |                     |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |                |
|                              | (二)防災、救災之資料、通訊及資料庫系統規劃、整合與管理。             |                     |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |                |
|                              | (三)辦理本縣救災資源調查建置、彙整、更新等事宜。                 | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 修訂<br>核定<br>層級 |
| 五、資訊業務                       | (四)辦理本縣災害防救資訊體系之建立、應用事項相關事宜。              | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |                |
|                              | (五)辦理本縣災害應變中心之資訊及通訊設備維護保養事項相關事宜。          |                     |     |    | 核定   | 擬辦   |                |
|                              | (六)辦理救災資源資料庫之建立及管理事宜。                     |                     |     |    | 核定   | 擬辦   |                |
|                              | (一)資訊規劃及設計：<br>1. 應用系統之初步規劃。              | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
|                              | 2. 應用系統可行性之研究與分析。                         | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
|                              | 3. 應用系統之測試及維護。                            | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
| 4. 有關委外計畫之規劃督導。              |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
| 5. 各項訓練計畫之研訂。                |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
| 6. 有線電業務之申請、檢修、裝設等事項。        |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 審核   | 新增             |
| 7. 其他有關電子作業之規劃分析事項。          |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
| (二)資料管理：<br>1. 作業程式及資料檔案之管理。 |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
| 2. 輸出、入資料之管制。                |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |
| 3. 資料管制有關規定及文件之建立及修訂。        |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 新增             |



臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位  | 災 害 管 理 科                       | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |     |       |     |         | 備註 |         |
|---|---------------------------------|---------------------|-----|-------|-----|---------|----|---------|
|   |                                 | 項 目                 | 一 層 |       |     | 二 層     |    | 三 層     |
|   |                                 |                     | 局 長 | 副 局 長 | 秘 書 | 科 長 主 任 |    | 承 辦 人 員 |
| 六、無線電業務   | 4.其他有關資料管理事項。                   |                     | 核定  | 審核    | 審核  | 核定      | 擬辦 | 新增      |
|   | (三)資訊操作：                        |                     |     |       |     |         |    |         |
|   | 1.電腦系統之建制與更新。                   | 核定                  | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
|   | 2.系統工程之支援及諮詢服務。                 |                     | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
|   | 3.有關操作之安全管理。                    |                     | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
|   | 4.電腦系統之管理、維護與操作。                |                     | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
|   | 5.其他有關機器操作事項。                   |                     | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
|   | (一)新建置無線電通信業務之規劃與整合事項。          | 核定                  | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
|   | (二)無線電中繼站台(含基地台、車裝台及手提台)強化管理事項。 |                     | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦 | 新增      |
| (三)防救災資通訊業務評核管理(衛星、微波、VHF、HF、等無線電通訊設備管理、檢測維護等項目工作)。 | 核定                              | 審核                  | 審核  | 審核    | 擬辦  | 擬辦      | 新增 |         |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                 | 火 災 調 查 科  | 業 務 項 目 |     |       |     |         | 分 層 負 責 劃 分 |  |                | 備註 |
|----------------------|--|---------|-----|-------|-----|---------|-------------|--|----------------|----|
|                      |  | 項 目     | 一 層 |       |     | 二 層     | 三 層         |  |                |    |
|                      |  |         | 局 長 | 副 局 長 | 秘 書 | 科 長 主 任 | 承 辦 人 員     |  |                |    |
| <b>火災調查</b>          |  |         |     |       |     |         |             |  |                |    |
| 一、火災原因調查             | (一) 火災原因調查、鑑識之規劃與指導事項。<br>(二) 鑑識設備技術與火場勘查配合研究改進事項。<br>(三) 火災原因調查鑑定書檔案管理。<br>(四) 火災調查鑑識訓練事項。<br>(五) 火場鑑識車及災害調查車車輛、裝備之充實、規格之策定及配發。 | 核定      | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
|                      |  |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
|                      |  |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  | 修訂             |    |
|                      |  | 核定      | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
| 二、火災資料統計、分析          | 火災原因調查、鑑定資料之統計、分析。   |         |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
| 三、召開火災鑑定委員會          | (一) 關於本轄之火災需移請鑑定案件。<br>(二) 司法機關囑託鑑定之火災案件。<br>(三) 火災鑑定之新技術、新設備之收集、研究、適用及改進事項。   |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
|                      |  |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
|                      |  |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
| 四、申請協助鑑識             | 申請消防署協助鑑識調查火場。   |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
| 五、火災證明書之核發           | 火災證明書之核發。  |         |     |       |     |         | 核定          |  | 修訂<br>核定<br>層級 |    |
| 六、火災原因調查鑑定書及火災原因紀錄製作 | (一) 召開鑑定委員會及案情重大災害嚴重者。<br>(二) 涉有糾紛災情普通者。<br>(三) 案情或災情輕微未涉有糾紛者。   | 核定      | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |             |  |                |    |
|                      |  |         |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |             |  | 修訂<br>核定<br>層級 |    |
|                      |  |         |     |       | 核定  | 擬辦      |             |  | 修訂<br>核定       |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位        | 火 災 調 查 科               | 業 務 項 目 |    |    |    |    | 分 層 負 責 劃 分 |    |     |    |      | 備註                           |      |
|-------------|-------------------------|---------|----|----|----|----|-------------|----|-----|----|------|------------------------------|------|
|             |                         | 項 目     | 一層 |    |    | 二層 | 三層          | 局長 | 副局長 | 秘書 | 科長主任 |                              | 承辦人員 |
|             |                         |         | 核定 | 審核 | 核定 | 審核 | 擬辦          |    |     |    |      |                              |      |
| 七、實驗室管理     | 實驗室分析鑑識儀器及耗材管理：         | 核定      |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   | 層級                           |      |
|             | 1. 新台幣一萬元(未滿)以下。        |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | 2. 新台幣一萬元以上十萬元(未滿)以下。   |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | 3. 新台幣十萬元(含)以上。         |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
| 八、防治縱火業務    | 防治縱火勤務之規劃與督導事宜。         |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
| <b>教育訓練</b> |                         |         |    |    |    |    |             |    |     |    |      |                              |      |
| 一、消防常年訓練    | (一) 常年訓練年度計畫之策訂事項。      |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (二) 常年訓練學、術科實施及成果驗收之策劃。 |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (三) 常年訓練課目進度及管制。        |         |    |    |    |    |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (四) 常年訓練績效運用之督導事項。      |         |    |    |    |    |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (五) 常訓技術教官遴聘之策劃考核。      |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (六) 常年訓練成績登記管理及移轉事項。    |         |    |    |    |    |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
| 二、其他有關訓練事項  | (一) 消防職前訓練之策劃及督導。       |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   | 目次變更<br>目次變更<br>目次變更<br>目次變更 |      |
|             | (二) 替代役職前講習訓練之策劃及督導。    |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (三) 大貨車駕駛訓練之策劃及督導。      |         |    |    | 核定 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (四) 甄選推薦模範消防人員事項。       | 核定      |    |    | 審核 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
| 三、教育進修      | (一) 辦理警大報考事項。           | 核定      |    |    | 審核 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (二) 辦理警大、警專兩校深造及進修教育事項。 | 核定      |    |    | 審核 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (三) 辦理警大、警專兩校學生實習事項。    |         |    |    |    |    |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |
|             | (四) 警大、警專兩校學生賠償訓練經費事項。  | 核定      |    |    | 審核 | 審核 |             |    | 核定  | 審核 | 擬辦   |                              |      |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位               | 火 災 調 查 科                                 | 分 層 負 責 劃 分 |     |       |     |         | 備註                         |  |     |
|--------------------|---|-------------|-----|-------|-----|---------|----------------------------|--|-----|
|                    |   | 業 務 項 目     |     | 一 層   |     |         |                            | 二 層  | 三 層 |
|                    |   | 項 目         | 局 長 | 副 局 長 | 秘 書 | 科 長 主 任 |                            | 承 辦 人 員  |     |
| 民力<br>義消管理         | (五) 警專學生畢業證書轉發事項。                         |             | 核定  | 審核    | 審核  | 審核      | 擬辦                         | 部分<br>業務<br>由災<br>害搶<br>救科<br>及災<br>害預<br>防科<br>移撥 |     |
|                    | (一)民力運用團體訓練工作主計劃之策訂。                      | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (二)新進義消人員素行查核。                            |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (三)義消組織編組管理(含派令)。                         | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (四)義消年度業務評核計劃。                            | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (五)民力運用類署評。                               | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (六)參加中華民國義消協會會員申請。                        |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (七)年度上、下半年座談會。                            | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (八)義消人員申請獎章、獎狀、年資標核定、製發義消人員服務證。           |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (九)義消新進人員訓練、幹部訓練及常年訓練。                    |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十)義消各項資料報表之處理。                           |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十一)義消人員辦公費、協勤費費核定。                       |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十二)義消人員服制規格之策定及分發。                       | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十三)義消人員因訓練、演習、服勤致傷殘或死亡者，撫卹金及慰問金之受理及陳核事項。 | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十四)辦理慰勞義消人員事宜。                           | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十五)義消一般福利互助案件之核發。                        |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十六)財團法人台灣省義勇消防人員安全濟助基會之申請及核發。            |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十七)義消人員壽險業務之申請及核發。                       | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十八)義消人員典閱(校閱)與體技能競賽規劃及督導。                | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (十九)縣楷模參訪。                                | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
| (二十)辦理民代建議補助款活動費。  |   | 核定          | 審核  | 審核    | 擬辦  |         |                            |  |     |
| 二、民間<br>救難團體<br>運用 | (一)民間救難團體之課程訂定、管理、訓練及運用等事項。               |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 業務<br>由災<br>害搶<br>救科<br>移撥 |  |     |
|                    | (二)民間救難團體評核及督考事項。                         |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |
|                    | (三)民間救難團體補助款陳核及經費核銷。                      | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |                            |  |     |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                    | 災 害 預 防 科   | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |     |    |      |      | 備註     |
|-------------------------|---|---------------------|-----|----|------|------|--------|
|                         |   | 一層                  |     |    | 二層   | 三層   |        |
|                         |   | 局長                  | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |        |
| 一、防火宣導                  | (一)擴大防火宣導計畫。<br>(二)村里民大會、社區里鄰、民眾防火宣導規劃、督導、執行。<br>(三)機關、學校、社團之防火宣導規劃、督導、執行。<br>(四)清明節、秋季防火宣導計畫。<br>(五)防火宣導車輛、裝備、器材之充實規格策定及配發。<br>(六)擴大防火宣導之督導、執行。<br>(七)擴大防火宣導計畫之報表、統計。<br>(八)機關、學校、團體申請派員前往防火宣導事項<br>1、大型活動。<br>2、涉及車輛、義消等派遣。<br>3、小型活動。  | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |        |
| 二、危險物品管理及可燃氣高壓氣體、爆竹煙火管理 | (一)公共危險物品及可燃氣高壓氣體管理執行計畫。<br>(二)實業用爆炸物使用之申請、運輸、儲藏、管理事項。<br>(三)公共危險物品及高壓氣體之督導業務。<br>(四)民眾檢舉或陳請案件之處理。<br>(五)田野引火燃燒相關業務。<br>(六)申請專業高空煙火、天燈燃放等申請案件。<br>(七)危險物品及可燃氣高壓氣體、爆竹煙火之製造場所申請案件。<br>(八)危險物品及可燃氣高壓氣體、爆竹煙火之處理、儲存場所申請案件。<br>(九)危險物品及可燃氣高壓氣體、爆竹煙火之消防安全檢查管理事項。<br>(十)申請瓦斯燃熱水器承裝業、儲存場所證明書等。 | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 項次變更   |
|                         |   | 核定                  | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 修訂核定層級 |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位      | 災 害 預 防 科  | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |                |                |                |                | 備註   |
|-----------|--|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|
|           |  | 一層                  |                |                | 二層             | 三層             |      |
|           |  | 局長                  | 副局長            | 秘書             | 科長主任           | 承辦人員           |      |
| 三、消防安全檢查  | (一)維護公共安全方案各項專案計畫。<br>(二)公共場所消防安全之督導事項。<br>(三)影響公共安全案件需協調通報有關執行斷水、斷電、拆除事項。<br>(四)配合縣府各目的事業單位，執行消防安全設備檢查。<br>(五)申請消防安全設備展延計畫。<br>(六)列管場所資料之統計。<br>(七)配合縣府聯合稽查小組之勤務規劃與督導。<br>(八)民眾檢舉危害公共安全案件。<br>(九)消防法令疑議、釋義案。<br>(十)公共場所表演明火之申請案。  | 核定                  | 核定<br>核定<br>核定 | 審核<br>審核<br>審核 | 審核<br>審核<br>核定 | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦 | 項次變更 |
| 四、會審(勘)檢查 | (一)十五層以上建築物建造、使照會審(勘)。<br>(二)十一層以上未滿十五層建築物建造、使照會審(勘)。<br>(三)十層以下建築物總樓地板面積超過10000平方公尺以上建物之建造、使照會審(勘)。<br>(四)十層以下建築物各層樓地板面積500平方公尺以上總樓地板面積未滿10000平方公尺建物之建造、使照會審(勘)。<br>(五)十層以下建築物各層樓地板面積未滿500平方公尺建物之建造、使照會審(勘)。<br>(六)地下建築物、特種(殊)建築物之會審會勘。<br>(七)消防安全設備有關法令之疑議、釋義案。<br>(八)會審(勘)統計報表。 | 核定                  | 核定<br>核定<br>核定 | 審核<br>審核<br>核定 | 審核<br>審核<br>核定 | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦 | 項次變更 |
| 五、防火管理    | (一)防火管理執行計畫。<br>(二)公共場所防火管理人講習訓練及複訓事宜。   |                     | 核定<br>核定       | 審核<br>審核       | 審核<br>審核       | 擬辦<br>擬辦       | 項次變更 |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                 | 災 害 預 防 科  | 業 務 項 目 分 層 負 責 劃 分 |          |                |                |                      | 備註                               |
|----------------------|--|---------------------|----------|----------------|----------------|----------------------|----------------------------------|
|                      |  | 一層                  |          |                | 二層             | 三層                   |                                  |
|                      |  | 局長                  | 副局長      | 秘書             | 科長主任           | 承辦人員                 |                                  |
|                      |  |                     |          |                |                |                      |                                  |
| 六、防焰<br>規制           | (三)公共場所遴報提報防火管理人資格審查。<br>(四)防火管理業務統計報表。<br>(五)公共場所提報防護計畫、自衛消防訓練等審查。<br>(六)機關、學校、公共場所辦理自衛消防訓練。<br>(七)防火管理統計報表。  |                     |          | 核定             | 核定             | 擬辦                   | 項次<br>變更                         |
|                      |  |                     | 核定       | 審核<br>核定<br>核定 | 審核<br>審核<br>審核 | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦       |                                  |
| 七、消防<br>安全設備<br>檢修申報 | (一)各類場所消防安全設備申報檢複查執行計畫。<br>(二)消防設備師、士督導考核。<br>(三)檢修申報統計報表。<br>(四)檢修申報書受理審查。  | 核定                  | 審核       | 審核             | 審核             | 擬辦                   | 項次<br>變更                         |
|                      |  | 核定                  | 審核<br>核定 | 審核<br>審核<br>核定 | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦 |                      |                                  |
| 八、防災<br>宣導義消<br>業務   | (一)防災宣導義消內部管理規定。<br>(二)防災宣導義消防災宣導計畫。<br>(三)防災宣導義消獎懲案。<br>(四)防災宣導義消各項資料報表之處理。<br>(五)防災宣導義消幹部座談會。<br>(六)防災宣導義消辦理民代建議補助款設備費。<br>(七)防災宣導義消楷模、績優、屆退人員及全國防火宣導志工徵選作業。<br>(八)防災宣導義消大隊專長訓練。 | 核定                  | 審核       | 審核             | 審核             | 擬辦                   | 修訂<br>修訂<br>新增<br>新增<br>新增<br>新增 |
|                      |  | 核定                  | 核定       | 審核<br>審核       | 審核<br>審核<br>核定 | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦<br>擬辦 |                                  |
| 九、大型<br>群聚活動         | (一)大型群聚活動安全管理申請案件之安全審查。  | 核定                  | 審核       | 審核             | 審核             | 擬辦                   | 新增                               |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位   | 災                        | 害  | 預   | 防  | 科    | 備註   |    |    |    |   |
|--------|--------------------------|----|-----|----|------|------|----|----|----|---|
| 業      | 務                        | 項  | 目   | 分  | 層    |      | 負  | 責  | 劃  | 分 |
| 項      | 目                        | 一層 |     |    | 二層   |      | 三層 |    |    |   |
|        |                          | 局長 | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |    |    |    |   |
| 安全管理業務 | (二)大型群聚活動安全管理申請案件之報表、統計。 |    |     |    | 核定   | 審核   | 審核 | 擬辦 | 新增 |   |



臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                  | 緊 急 救 護 科  | 分 層 負 責 劃 分 |     |       |     |         | 備註 |         |     |
|-----------------------|--|-------------|-----|-------|-----|---------|----|---------|-----|
|                       |  | 業 務 項 目     |     | 一 層   |     |         |    | 二 層     | 三 層 |
|                       |  | 項 目         | 局 長 | 副 局 長 | 秘 書 | 科 長 主 任 |    | 承 辦 人 員 |     |
| 一、緊急救護業務之研考及統計分析      | (一) 救護業務研究、策劃及管理。(含緊急救護重大案例檢討)<br>(二) 緊急救護勤務之規劃、督導、考核。<br>(三) 初期特殊災害及大量傷病患救護計畫規劃及推動。<br>(四) 緊急救護裝備器材考核。<br>(五) 緊急救護服務品質考核。<br>(六) 緊急醫療救護系統之到院前緊急救護工作推動及執行。<br>(七) 緊急救護工作獎勵金核發。<br>(八) 各項緊急救護評鑑、計畫訂定及督導考核。<br>(九) 緊急救護傷(病)患救護相關公務統計及報表分析。<br>(十) 高級救護隊及專責救護隊管理。<br>(十一) 各項緊急救護工作之獎懲 | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  | 核定          | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  | 核定          | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  | 核定          | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  | 核定          | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  | 核定          | 審核  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  | 核定          | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
| 二、緊急救護之宣導業務           | (一) 緊急救護宣導之規劃推動。<br>(二) 各項緊急救護演習及比賽。   |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
| 三、緊急救護業務之裝備、器材及車輛採購管理 | (一) 救護耗材需求採購及控管。<br>(二) 救護車及救護裝備器材採購、分配及管理。<br>(三) 緊急救護技術員個人裝備採購、分配及管理。  |             |     | 核定    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
| 四、緊急救護業務之教育訓練         | (一) 各級緊急救護技術員訓練：<br>1. 高級救護技術員在職教育訓練。<br>2. 中級救護技術員在職教育訓練。<br>3. 中級救護技術員繼續教育訓練。<br>4. 初級救護技術員在職教育訓練。<br>5. 初級救護技術員繼續教育訓練。<br>6. 救護義消初級救護技術員訓練。   |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      |    |         |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |
|                       |  |             |     |       | 核定  | 審核      |    | 擬辦      |     |

修訂

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位              | 緊 急 救 護 科   | 業 務 項 目 |     |       |     |         | 分 層 負 責 劃 分 |    |                                      | 備註 |
|-------------------|---|---------|-----|-------|-----|---------|-------------|----|--------------------------------------|----|
|                   |   | 項 目     | 一 層 |       |     | 二 層     | 三 層         |    |                                      |    |
|                   |   |         | 局 長 | 副 局 長 | 秘 書 | 科 長 主 任 | 承 辦 人 員     |    |                                      |    |
| 五、緊急救護業務之民力業務     | (一) 救護義消訓練、協勤規劃。<br>(二) 核發民眾申請救護出勤證明。<br>(三) 救護義消獎懲案。                     |         | 核定  | 審核    | 審核  | 擬辦      | 擬辦          | 擬辦 | 修訂<br>新增                             |    |
| 六、緊急救護業務之衛生局、醫院業務 | (一) 與衛生機關、醫療機關間業務協調聯繫及執行。<br>(二) 醫療指導醫師核聘管理及相關業務推動。<br>(三) 預立醫囑訂定及修正醫療流程。 |         | 核定  | 審核    | 審核  | 審核      | 擬辦          | 擬辦 | 修訂<br>核定<br>層級<br><br>修訂<br>核定<br>層級 |    |



臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                             | 救 災 救 護 指 揮 中 心   |       |             |         |         | 備註 |          |
|----------------------------------|---|-------|-------------|---------|---------|----|----------|
|                                  | 業 務 項 目   |       | 分 層 負 責 劃 分 |         |         |    |          |
|                                  | 項 目   | 一 層   |             |         | 二 層     |    | 三 層      |
| 局 長                              |   | 副 局 長 | 秘 書         | 科 長 主 任 | 承 辦 人 員 |    |          |
| 三、消防局無線電業務                       | (一) 消防局無線電通信器材之管理、維護及使用事項。<br>(二) 消防局無線電中繼站台(含基地台、車裝台及手提台)測試維護管理事項。 |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 此僅針對本局部分 |
|                                  |   |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 |          |
| 四、一般業務                           | (一) 各項救災、救護、災害搶救與為民服務成果統計事項。  |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 修訂       |
|                                  | (二) 本中心工作計畫研定及勤務研究發展之研究。  |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 |          |
|                                  | (三) 各類圖表作業簿冊及應用資料之補充、更新與管理。   |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 新增       |
|                                  | (四) 定期及例行性報表填製及陳報。  |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 新增       |
|                                  | (五) 陳報記錄、週、月報記錄彙整陳報。  |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 新增       |
|                                  | (六) 強化勤務指揮、督導協調、聯繫、服務功能之檢討與擬議。                                      |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 新增       |
|                                  | (七) 電信業者使用者地址緊急查詢事項。  |       |             |         | 核定      | 擬辦 | 新增       |
|                                  | (八) 本中心執勤人員輪值編排。  |       |             |         | 核定      | 擬辦 | 目次變更     |
|                                  | (九) 重要案件及重大活動勤務管制及通報、轉報、陳報。   |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 修訂       |
|                                  | (十) 緊急災害之案件通報奉命調度消防人力、指揮支援處置事項。                                     |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 核定層級     |
|                                  | (十一) 救災用直升機申請作業。  |       |             |         | 核定      | 擬辦 | 目次變更     |
|                                  | (十二) 綜理年度消防工作自主評核計畫。  |       | 核定          | 審核      | 審核      | 擬辦 | 新增       |
| (十三) 辦理 119 專責值勤人員定期勤務教育訓練及講習課程。 |   | 核定    | 審核          | 審核      | 擬辦      | 新增 |          |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位     | 行 | 政  |     |                                 |      |        | 科    | 備註 |    |                |  |    |
|----------|---|----|-----|---------------------------------|------|--------|------|----|----|----------------|--|----|
|          |   | 業  | 務   | 項                               | 目    | 分層負責劃分 |      |    |    |                |  |    |
|          |   |    |     |                                 |      | 項      |      |    | 一層 |                |  | 二層 |
| 項        | 目 | 局長 | 副局長 | 秘書                              | 科長主任 |        | 承辦人員 |    |    |                |  |    |
| 一、研考業務   |   |    |     | (一) 縣務會報縣長指(裁)示事項之追蹤管考。         | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (二) 年度業務檢討會之籌劃、召開及綜合報告之整理。      | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (三) 局務會報與週報之召開及指(裁)示或交辦事項之追蹤管考。 |      |        |      | 核定 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (四) 重要及一般建議案件或建言之處理。            | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (五) 重要措施之審查彙編。                  | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (六) 年度施政方針、施政要領、施政計畫之審查、彙編。     | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (七) 年度重要工作計畫及列管案件進度之管制。         | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (八) 重要工作簡報資料之彙編。                |      | 核定     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (九) 公文考核、稽催結果之獎懲。               | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (十) 公文處理之改進措施。                  |      | 核定     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
| 二、公關     |   |    |     | (一) 與大眾傳播機構之聯繫。                 |      |        | 核定   | 審核 | 擬辦 | 修訂<br>核定<br>層級 |  |    |
|          |   |    |     | (二) 有關新聞資料之蒐集、整理與發佈。            | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 | 修訂<br>核定<br>層級 |  |    |
|          |   |    |     | (三) 民意機關之聯繫、協調及質詢資料之彙編、處理。      | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
| 三、法制     |   |    |     | (一) 自治條例及自治規則之制訂、修正、廢止之研擬彙整。    | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (二) 法規資料之整理、蒐集、建檔、保管。           |      |        |      | 核定 | 擬辦 |                |  |    |
| 四、制服     |   |    |     | (一) 消防制服之督導、管理。                 | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (二) 服制之籌制、配發、管理。                |      | 核定     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
| 五、廳舍維護整建 |   |    |     | (一) 辦理廳舍之維護、管理。                 | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |
|          |   |    |     | (二) 各項工程之興辦計畫、委託設計監造            | 核定   | 審核     | 審核   | 審核 | 擬辦 |                |  |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位       | 行 | 政  |                                   |    |      |        | 科    | 備註 |        |  |  |    |
|------------|---|----|-----------------------------------|----|------|--------|------|----|--------|--|--|----|
|            |   | 業  | 務                                 | 項  | 目    | 分層負責劃分 |      |    |        |  |  |    |
|            |   |    |                                   |    |      | 項      |      |    | 一層     |  |  | 二層 |
| 項          | 目 | 局長 | 副局長                               | 秘書 | 科長主任 |        | 承辦人員 |    |        |  |  |    |
|            |   |    | 之核定。                              |    |      |        |      |    |        |  |  |    |
|            |   |    | (三) 辦公廳舍建築用地之取得。                  | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (四) 各項工程之比價、招標、訂約及決算事宜。           | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (五) 各項工程押標金、保固金之繳納及退還。            | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (六) 各項工程部分款之請領。                   | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (七) 各項工程辦理變更追加工程之核定。              | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (八) 廳舍之防火管理、消防設備維護、保養。            | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
| 六、後勤車輛裝備器材 |   |    | (一) 裝備器材之購置、報廢、汰換、管理。             | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (二) 消防車輛之調度維護、保養；裝備裝檢計畫之策訂、督導、考核。 | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (三) 各項車輛裝備用油之請購、核發等管理。            | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
| 七、事務管理     |   |    | (一) 辦公財物之增置、請購、報廢。                | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (二) 辦公財物之保管、核發、登記。                |    |      |        | 核定   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (三) 集會場所(大禮堂)之管理。                 |    |      |        | 核定   | 擬辦 |        |  |  |    |
| 八、文書管理     |   |    | (一) 文書處理之疑義解釋。                    |    |      | 核定     | 審核   | 擬辦 | 修訂核定層級 |  |  |    |
|            |   |    | (二) 公文收發、登記、繕校之分工、指派、督導。          |    |      |        | 核定   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (三) 檔案管理之規劃、執行。                   |    |      |        | 核定   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (四) 文電處理。                         |    |      |        | 核定   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (五) 印信典守。                         |    |      | 核定     | 審核   | 擬辦 | 修訂核定層級 |  |  |    |
| 九、出納       |   |    | (一) 各項出納事務之管理。                    | 核定 | 審核   | 審核     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |
|            |   |    | (二) 員工薪津領發、所得及保險之報繳。              |    |      | 核定     | 審核   | 擬辦 |        |  |  |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位 | 行 | 政      |  |          |          |          | 科  | 備註 |     |    |      |      |    |
|------|---|--------|--|----------|----------|----------|----|----|-----|----|------|------|----|
| 業    |   | 務      |  | 項        |          | 目        | 分  |    | 層   | 負  | 責    | 劃    | 分  |
| 項    | 目 | 一層     |  |          | 二層       | 三層       | 局長 |    | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |    |
|      |   | 十、工友管理 | (三) 現金、票據、有價證券之保管。<br>(一) 工友之工作指派、管理。<br>(二) 工友之人事福利及考核。 |          |          | 核定       |    | 審核 |     |    |      |      | 擬辦 |
|      |   | 核定     | 核審   | 核定<br>審核 | 審核<br>審核 | 擬辦<br>擬辦 |    |    |     |    |      |      |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位            | 人  | 事  | 室  |  |  |  |  | 備註 |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 業               |  | 務  | 項  |  |  |  |  |    |
| 目               | 分層負責劃分   |  |  |  |  |  |  |    |
| 項               | 目  | 一層                                       |  |  | 二層                                       | 三層                                       |  |    |
|                 |  | 局長                                       | 副局長                                      | 秘書                                       | 科長主任                                     | 承辦人員                                     |  |    |
| 一、組織編制          | (一) 組織編制修訂陳報。<br>(二) 分層負責明細表之擬議、修正與陳報。<br>(三) 辦事細則之研究、擬議。<br>(四) 機關權責與職掌劃分案件。<br>(五) 工作簡化作業之處理事項。  | 核定<br>核定<br>核定<br>核定<br>核定               | 審核<br>審核<br>審核<br>審核<br>審核               | 審核<br>審核<br>審核<br>審核<br>審核               | 審核<br>審核<br>審核<br>審核<br>審核               | 擬辦<br>擬辦<br>擬辦<br>擬辦<br>擬辦               |  |    |
| 二、任免遷調          | (一) 職員任免遷調案件之擬議與陳報。<br>(二) 職員任免遷調擬定案件之處理。<br><br>(三) 職員送審案件之擬辦陳報。<br>(四) 職員動態任免、考績升等、俸給復審、試用期滿案件之陳報。<br>(五) 送審動態登記案件核定後之轉知。<br><br>(六) 職員請任請免案件任命令之轉發。<br>(七) 考試及格人員分發任用及請證事宜核定。<br>(八) 考試及格人員報到情形表之轉報。<br>(九) 職員職名章之製發及登記。<br>(十) 約聘(僱)人員案件之核定。<br>(十一) 約聘(僱)人員核定案件之處理。 | 核定<br>核定<br><br><br><br>核定<br><br><br>核定 | 審核<br>審核<br><br><br><br>審核<br><br><br>審核 | 審核<br>審核<br><br><br><br>審核<br><br><br>審核 | 審核<br>審核<br><br>核定<br>核定<br><br>核定<br>核定 | 擬辦<br>擬辦<br><br>擬辦<br>擬辦<br><br>擬辦<br>擬辦 | 修訂<br>核定<br>層級<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>修訂<br>核定<br>層級<br>修訂 |    |
| 三、資績積分排名作業      | (一) 隊員、小隊長、科員(分隊長)資績積分評分標準表之修訂。<br>(二) 隊員、小隊長、科員(分隊長)資績積分排名之核定。  | 核定<br>核定                                 | 審核<br>審核                                 | 審核<br>審核                                 | 審核<br>審核                                 | 擬辦<br>擬辦                                 |  |    |
| 四、職務說明書職務歸系案件處理 | (一) 職務說明書暨職務歸系表修正或擬訂案件之陳報。<br>(二) 職務說明書核定後之處理轉知。   | 核定                                       | 審核                                       | 審核                                       | 審核<br>核定                                 | 擬辦<br>擬辦                                 |  |    |





臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位              | 人                                    | 事 | 室    |     |    |      |      | 備註   |   |
|-------------------|--------------------------------------|---|------|-----|----|------|------|------|---|
| 業                 |                                      | 務 | 項    |     |    |      |      |      | 目 |
| 項                 | 目                                    |   | 分層負責 |     |    | 劃分   |      |      |   |
|                   |                                      |   | 一層   |     |    | 二層   | 三層   |      |   |
|                   |                                      |   | 局長   | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |      |   |
| 九、待遇福利、文康活動       | (九) 職員休假補助費之審核及登記。                   |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   | 目次變更 |   |
|                   | (一) 關於各項福利待遇辦法之轉知。                   |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   | 項次變更 |   |
|                   | (二) 關於待遇發給標準及法令疑義解釋之核轉。              |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   |      |   |
|                   | (三) 本局職員薪俸之審核。                       |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (四) 關於各項待遇依規定應行補正案件之處裡。              |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |      |   |
|                   | (五) 關於各項待遇之建議改進事項。                   |   | 核定   | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (六) 慰問金發給要點之疑議及處理。                   |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |      |   |
|                   | (七) 文康活動及參加公務人員運動會計畫與籌辦。             |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (八) 員工結婚、生育、眷屬喪葬、子女教育補助等各項補助費之審核及辦理。 |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |      |   |
|                   | (九) 員工請領結婚、生育、喪葬等各項補助費之轉發。           |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (十) 公、健保(含退休人員)加退保異動案件之核定。           |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   |      |   |
|                   | (十一) 公保現金給付之申請及轉發。                   |   |      |     |    |      | 核定   | 修訂   |   |
|                   | (十二) 輔建(購)住宅有關法令之核轉                  |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   |      |   |
|                   | (十三) 保險及各項補助費之法令核轉。                  |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   | 修訂   |   |
| (十四) 公教人員集團結婚之核轉。 |                                      |   |      |     | 核定 | 擬辦   |      |      |   |
| 十、退休、撫卹           | (一) 職員退休撫卹資遣案件及其他現金與補償金案件之陳報。        |   | 核定   | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 項次變更 |   |
|                   | (二) 退休(職)資遣撫卹核定案件及其他現金給予補償案件之轉知。     |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (三) 退休人員三節慰問金申請案之核發。                 |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |      |   |
|                   | (四) 退休(職)撫卹金(包括資遣費)各項表證之審核填製。        |   |      |     | 核定 | 審核   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (五) 退休資料報表之編造。                       |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   |      |   |
|                   | (六) 退休人員照護事項之籌辦。                     |   |      | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   | 修訂   |   |
|                   | (七) 公務退休人員退休資料之核轉。                   |   |      |     |    | 核定   | 擬辦   |      |   |
|                   | (八) 退休人員照護表報。                        |   |      |     |    | 核定   | 核定   |      |   |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位        | 人   | 事  | 室   |    |      |      |    |        |    |    |        |
|-------------|---|----|-----|----|------|------|----|--------|----|----|--------|
| 業           |   | 務  |     | 項  |      | 目    |    | 分層負責劃分 |    |    | 備註     |
| 項           | 目   | 一層 |     |    | 二層   | 三層   |    |        |    |    |        |
|             |   | 局長 | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |    |        |    |    |        |
| 十一、人事管理資訊系統 | (一) 各項人事資料之調查蒐集編存或呈報。<br>(二) 職員錄之編印。<br>(三) 各種人員資料案件之登記。<br>(四) 人事統計報表之填報。<br>(五) 本局職員對外一般保證其身分證明之辦理。<br>(六) 調職人員各項人事資料之移轉。<br>(七) 關於服務證明及離職證明之核發。<br>(八) 人事資料異動報告冊之核辦。 |    |     | 核定 | 審核   | 核定   | 擬辦 | 擬辦     | 擬辦 | 擬辦 | 項次變更修訂 |
| 十二、其他       | 有關人事機構、職章及人事業務之研究發展及工作計畫、工作報告之編擬事項。   |    |     |    |      | 核定   | 擬辦 | 擬辦     |    |    | 項次變更   |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位       | 政 務 項 目                    | 風 室         |     |    |      |      | 備註 |
|------------|----------------------------|-------------|-----|----|------|------|----|
|            |                            | 分 層 負 責 劃 分 |     |    |      |      |    |
|            |                            | 一層          |     |    | 二層   | 三層   |    |
| 項          | 目                          | 局長          | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |    |
| 一、預防貪瀆不法事項 | (一) 本機關易滋弊端業務防弊措施之研訂。      | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (二) 防弊措施執行情形之追蹤管制。         |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (三) 不合時宜法令規章之研訂。           | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (四) 貪瀆案件之研究及具體改進措施之訂定。     |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (五) 工程、財物及勞務採購案件之稽核。       |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (六) 重大公共工程弊端資料之蒐集與處理。      | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (七) 公務員廉政倫理事項之處理。          |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
| 二、公職人員財產申報 | (一) 公職人員財產申報法令宣導事項。        |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (二) 公職人員財產申報表資料之彙報。        |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (三) 受理公職人員財產申報資料之查閱事項。     |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (四) 公職人員財產申報資料審核、查詢事項。     |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
| 三、政風法令宣導   | (一) 與本機關業務相關之政風法令宣導事項。     |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (二) 本機關政風法令之貫徹執行。          |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (三) 廉政肅貪案例之宣導及優良政風事蹟表揚。    |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (四) 配合上級推動專案性法紀宣導活動。       |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (五) 政風法令宣導成果之統計及報表之編製陳報。   |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (六) 檢舉貪瀆不法事項之宣導。           |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
| 四、政風法令擬訂   | (一) 本機關各項政風法令之擬訂與修訂。       | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (二) 本機關端正政風及預防貪瀆工作實施計畫之擬訂。 | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|            | (三) 相關之政風法令蒐集編印。           |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|            | (四) 本機關政風工作手冊之訂定。          |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                  | 政 務 項 目                                  | 風 室         |     |    |      |      | 備註 |
|-----------------------|--|-------------|-----|----|------|------|----|
|                       |  | 分 層 負 責 劃 分 |     |    |      |      |    |
|                       |  | 一層          |     |    | 二層   | 三層   |    |
| 項                     | 目  | 局長          | 副局長 | 秘書 | 科長主任 | 承辦人員 |    |
| 五、本機關政風興革建議事項         | (一) 本機關政風狀況調查分析及措施之研擬改進。                 |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|                       | (二) 根據民意之反映，提供業務單位便民措施。                  |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (三) 檢討現有防弊措失，研擬加強改進措施。                   | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (四) 政風座談會之辦理。                            | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
| 六、發掘貪瀆不法事項            | (一) 作業違常單位及生活違常人員之查處。                    | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (二) 易滋弊端業務之稽核。                           |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (三) 民眾檢舉及媒體報導事項之查處。                      | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (四) 機關首長交查事項之查處。                         | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (五) 洩密案件之查處及簽辦。                          | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
| 七、處理檢舉事項              | (一) 依據獎勵保護檢舉貪污瀆職有關辦法，審慎處理檢舉貪瀆案件。         | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (二) 檢舉案件涉有刑責、行政責任之查處及查非事實之澄清事項。          | 核定          | 審核  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
| 八、維護機關設施安全及協助處理陳情請願事項 | (一) 擬(修)訂本局及所屬預防危害或破壞事件規章或措施之評估及改善意見之研擬。 |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (二) 機關安全維護及防詐騙宣導事項。                      |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |
|                       | (三) 安全維護會報協調事項及安全維護檢查之執行。                |             |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (四) 辦理專案安全維護措施。                          |             |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (五) 民眾陳情請願事件之疏處。                         |             |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (六) 首長安全維護事項。                            |             |     | 核定 | 審核   | 擬辦   |    |
| 九、公務機密維護              | (一) 擬(修)訂本局及所屬公務機密維護規定或措施。               |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (二) 擬(修)訂資訊保密規定或措施。                      |             | 核定  | 審核 | 審核   | 擬辦   |    |
|                       | (三) 公務機密維護宣導事項。                          |             |     |    | 核定   | 擬辦   |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位        | 政 風 室                                     |    |          |             |          | 備註       |    |
|-------------|---|----|----------|-------------|----------|----------|----|
| 業           | 務   | 項  | 目        | 分 層 負 責 劃 分 |          |          |    |
| 項           | 目   | 一層 |          |             | 二層       |          | 三層 |
|             |   | 局長 | 副局長      | 秘書          | 科長主任     | 承辦人員     |    |
| 十、廉政會報      | (四) 執行公務機密維護檢查。<br>(五) 辦理專案保密措施。          |    |          | 核定<br>核定    | 審核<br>審核 | 擬辦<br>擬辦 |    |
|             | (一) 廉政會報秘書業務之執行。<br>(二) 召開廉政會報會議。         | 核定 | 審核       | 審核          | 核定<br>審核 | 擬辦<br>擬辦 |    |
| 十一、政風工作綜合業務 | (一) 陳報上級政風單位之政風業務年度計畫及年終執行成果報告之彙整編報。      |    |          |             | 核定       | 擬辦       |    |
|             | (二) 經費預算之籌編及管理。<br>(三) 政風機構組織及員額編制之研擬與管制。 | 核定 | 核定<br>審核 | 審核<br>審核    | 審核<br>審核 | 擬辦<br>擬辦 |    |

臺東縣消防局分層負責明細表 乙表

| 承辦單位                  | 會 計  | 室  |     |             |      |      | 備註 |
|-----------------------|--|----|-----|-------------|------|------|----|
| 業                     | 務  | 項  | 目   | 分 層 負 責 劃 分 |      |      |    |
| 項                     | 目  | 一層 |     |             | 二層   | 三層   |    |
|                       |  | 局長 | 副局長 | 秘書          | 科長主任 | 承辦人員 |    |
| 一、公務預算之編制及控制執行        | (一) 年度預算及追加(減)預算之彙編。<br>(二) 分配預算之編送。<br>(三) 分配預算之修改。<br>(四) 預算執行之控制。<br>(五) 預算保留之陳報。   | 核定 | 審核  | 審核          | 審核   | 擬辦   | 修訂 |
|                       |  | 核定 | 核定  | 審核          | 審核   | 擬辦   |    |
|                       |  | 核定 | 審核  | 審核          | 審核   | 擬辦   |    |
| 二、會計帳務處理、各類會計報告之編制及審核 | (一) 會計原始憑證之審核。<br>(二) 會計記帳憑證之編製。<br>(三) 各類帳冊之登載。<br>(四) 會計報告之編製陳報與公布。<br>(五) 半年結算及年度決算之編製。<br>(六) 採購案件之監辦。<br>(七) 會計聲復案件之辦理。<br>(八) 其他有關會計之處理。 |    | 核定  | 審核          | 審核   | 擬辦   | 修訂 |
|                       |  |    |     | 核定          | 審核   | 擬辦   |    |
|                       |  | 核定 | 審核  | 核定          | 審核   | 擬辦   |    |
| 三、辦理公務統計事項            | (一) 公務統計報表之審核。<br>(二) 統計年報之編製。   |    |     | 核定          | 核定   | 擬辦   | 修訂 |
|                       |  |    |     | 核定          | 審核   | 擬辦   |    |